

Số: /KH - BDT

Gia Lai, ngày tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 3033/KH-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Gia Lai ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 1536/KH-BDT ngày 26/12/2022 về Kế hoạch CCHC năm 2023 của Ban Dân tộc;

Ban Dân tộc xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) tại các phòng thuộc Ban Dân tộc nhằm tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của nền hành chính Nhà nước.

- Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 tại các phòng, bộ phận được phân công đã ban hành theo Kế hoạch của Ban; việc kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính (TTHC) trên lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của Ban hoặc trên lĩnh vực công tác để công bố, bãi bỏ hoặc bổ sung theo quy định.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức đặc biệt là vai trò của người đứng đầu các phòng, bộ phận trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; việc tiếp nhận và giải quyết các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với Trưởng ban về thực hiện các thủ tục hành chính.

- Kịp thời phát hiện và nhân rộng các điển hình tiên tiến, chỉ rõ những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề ra các biện pháp khắc phục trong quá trình thực hiện.

2. Yêu cầu

- Trưởng các phòng, bộ phận được kiểm tra căn cứ nội dung kiểm tra cử thêm công chức có tinh thần trách nhiệm, nắm vững chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho đoàn kiểm tra nhằm đạt mục đích đề ra trong thực hiện nội dung kiểm tra.

- Trong thời gian làm việc với đoàn kiểm tra, các phòng cần bố trí nhân sự phù hợp để không gây ảnh hưởng đến công tác phục vụ và tiếp công dân, tổ chức.

- Đối với thành viên đoàn kiểm tra: sắp xếp, bố trí công việc chuyên môn tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc thực hiện nội dung, nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch CCHC năm 2023 của Ban.

2. Công tác chỉ đạo, quán triệt của Cấp ủy, chi bộ trong thực hiện CCHC tại cơ quan.

3. Việc thực hiện các tiêu chí, các tiêu chí thành phần trong Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá chỉ số CCHC đối với sở, ban, ngành đã được UBND tỉnh công bố.

4. Việc đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

5. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước, duy trì áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008.

6. Những cải tiến, sáng kiến, mô hình mới trong CCHC.

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA

Thời gian từ quý II năm 2023, các phòng thực hiện tự kiểm tra và báo cáo kết quả công tác CCHC về Văn phòng và Tuyên truyền địa bàn. Văn phòng và Tuyên truyền địa bàn tổng hợp báo cáo, trình Lãnh đạo ban.

Trong quý IV, Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra công tác CCHC tại các phòng theo các nội dung đã được quy định và tổng hợp, báo cáo Trưởng ban. Đoàn kiểm tra có trách nhiệm xác định các ưu, khuyết điểm, kiến nghị xử lý, tìm hiểu nguyên nhân khó khăn, tồn tại để đề xuất các giải pháp, hướng dẫn giải quyết những vướng mắc để giúp các phòng khắc phục.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Đại diện Lãnh đạo Ban;
- Cán bộ phụ trách công tác CCHC;
- Đại diện Lãnh đạo phòng (*nếu phòng nào được kiểm tra thì lãnh đạo phòng không tham gia vào Đoàn kiểm tra*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng và Tuyên truyền địa bàn

- Tham mưu cho Trưởng ban thành lập Đoàn kiểm tra và xây dựng các nội dung kiểm tra, đề cương báo cáo theo mẫu.
- Ấn định và thông báo thời gian kiểm tra cho các phòng.
- Tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) kết quả kiểm tra.

2. Các phòng chuyên môn

- Cử Lãnh đạo phòng tham gia Đoàn kiểm tra đúng thành phần theo Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra của Trưởng ban.
- Đối với phòng thuộc đối tượng kiểm tra: chuẩn bị đầy đủ báo cáo, các hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra của Đoàn kiểm tra.

Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng phản ánh trực tiếp về Văn phòng Ban để tổng hợp, trình Lãnh đạo Ban xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ
- Lãnh đạo Ban;
- Phòng chuyên môn;
- Lưu: VT-VP&TTĐB.

TRƯỞNG BAN

Kpã Đô

